

※事前の会員登録及び参加登録が難しい方は、6月1日（土）校友会総会・ホームカミングデー当日に、直接、越中島会館1階受付にお越しください。その場で会員登録の紙を書き添えていただき、手続きできるようにさせていただきます。

1. 東京海洋大学校友会登録手続き

①以下 URL または QR コードより東京海洋大学校友会システムにアクセス

URL : <https://koyu.kaiyodai.ac.jp/>



【校友会システム QR コード】

②ID とパスワードが分かる方は「ログイン」をクリック → 「2.参加登録手続き」へ進む
新たに校友登録をする方は、「新規登録」をクリック → ③へ進む

東京海洋大学校友会
TUMSAT Fellowship Association

TOP 東京海洋大学校友会について ニュース（学生向け掲示含む） お知らせ 大学写真館（校友専用）

ログイン 新規登録

東京海洋大学校友会事務局からの新着情報

※新入生、在学学生には、大学メールアドレス宛にログインIDとパスワードを送付済みです。
未着の方は、校友会事務局（koyukai@o.kaiyodai.ac.jp）まで御連絡ください。
パスワードが不明になってしまった方は、以下URLをご確認ください。
https://koyu.kaiyodai.ac.jp/C00/forgot_password

※新年学長挨拶を掲載しました。
ログインした状態で、お知らせリストの「東京海洋大学メールマガジン第4号」より
「平成31年度新年学長挨拶について」にお進みください。

③必要情報（ID：保護者は「S」、卒業生は「A」で始まる7桁の数字等の組み合わせ）を入力して登録申請（例：S999999 や Sabc#12 A0123456 等 英数字、記号の組み合わせ）

なお、誤った情報や入力情報に漏れがある場合は、確認の連絡をすることがあります。

登録の際に※印がついている項目は必須入力箇所になります。必須入力箇所のうち、不明な箇所は「-」を入力してください。また、イベント等参加時の整理券当配布などために住所情報の入力が必要となる場合もあります。

④登録申請後、校友会事務局が内容を確認したうえで登録承認メールが届きます。その後、画像の四角囲みにあるログインをクリックし、ログインしてください。 【裏面に続く】

2.参加登録手続き

①ログイン後、画像の四角囲みにあるメッセージをクリックし、管理者へ連絡をクリック

The screenshot shows the TUMSAT Fellowship Association website interface. The top navigation bar includes 'TOP', '東京海洋大学校友会について', 'ニュース (学生向け掲示含む)', 'お知らせ', '大学写真館 (校友専用)', and 'マイページ (校友専用)'. The left sidebar contains various user options, with 'メッセージ' highlighted in a red box. The right sidebar contains a list of actions, with '管理者へ連絡' highlighted in a red box. A blue arrow points from the 'メッセージ' box to the '管理者へ連絡' box.

②管理者へ連絡 (メッセージ送付) をしてください。

宛先、タイトル及び本文については、以下を厳守してください。

宛先：「(システム管理者) 高柳弘樹」

タイトル：「総会及びホームカミングデー参加：(〇〇 〇〇) (←〇〇は校友氏名を記入)」

本文：参加する者の氏名、総会・ホームカミングデー・懇親会それぞれの参加の有無、備考を入力してください。情報に不足がある場合は、問合せを行う場合があります。

The screenshot shows the '管理者へ連絡' (Contact Administrator) form on the TUMSAT Fellowship Association website. The form includes the following fields:

- 宛先***: (システム管理者) 高柳弘樹
- タイトル***: 総会及びホームカミングデー参加：(〇〇 〇〇)
- 本文***: 参加者 校友 太郎
総会：参加 ホームカミングデー：参加 懇親会：参加
備考：足が不自由なため、移動に時間がかかります

The form also includes a '添付ファイル' (Attachments) section with a 'ファイル選択' (Select File) button and '送信' (Send) and '下書き保存' (Save Draft) buttons. A red notification box at the bottom states: 'アップロードするファイルには事前にウイルスチェック等を実施されることをお勧めいたします。1ファイルあたりのアップロード上限は20MBのファイルまでとなっております。'

3.参加完了の確認

以上の手続き後、3営業日以内を目途に校友会事務局 (システム管理者) から返信メッセージが届きますので、校友会システムにログインし、メッセージの受信トレイを確認してください。

問合せ先：

東京海洋大学校友会事務局

電話番号：03-5463-0354

メールアドレス：koyukai@o.kaiyodai.ac.jp