

海洋会 会員専用Webサービスご利用の手引き

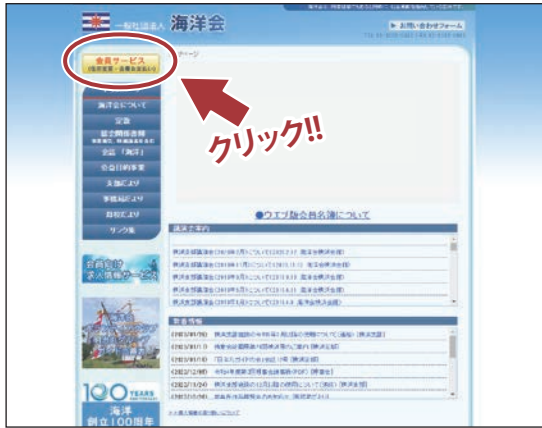
海洋会

検索

<https://www.kaiyo-kai.com/>

から『会員サービス』に移動して、別紙のユーザーID/パスワードでログインしてください。

1 画面左上 「会員サービス」をクリック



2 「ユーザーID/パスワード」を入力後、 ログインをクリックしてください。

**初回ログイン時には、メールアドレスと
生年月日の登録が必要になります。**

- ✓ ログイン後、ユーザーID/パスワードは自由に
変更できます。
- ✓ 万一、変更したパスワードを忘れてしまった
場合は、登録済のメールアドレスと生年月日
で即時に再発行を受けることができます。
- ✓ セキュリティはシステム管理者にて充分に守ら
れますが、各会員におかれましても、ご自身の
ID/パスワードは確実に保管していただきま
すようお願いいたします。



3 会員専用サイトでは主に以下のような 機能があります。

- ✓ ご自身の登録情報の確認と変更
- ✓ 同窓会の検索・閲覧 (WEB版同窓会名簿)
同窓会の情報のうち、開示可とされたものを検索・
閲覧することができます。
- ✓ 年会費等のクレジット決済

4 ご自身の登録情報の確認と変更



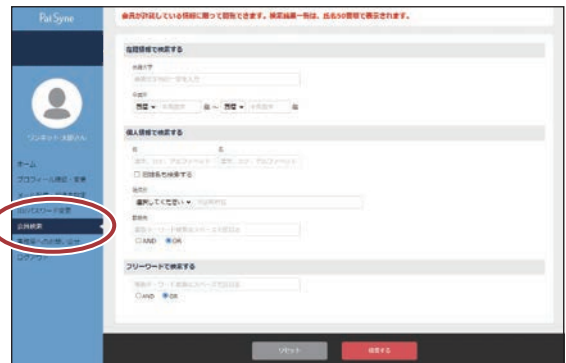
- 住所、勤務先などの情報はご自身でご変更いた
だきますようお願いいたします。
- 登録情報を会員にどの程度開示して良いか、ご
自身で設定してください。「全同窓生に開示」
「同学科同期にのみ開示」「非開示」の設定が
できます。



編集画面

5 WEB版同窓会名簿の閲覧

卒業・修了年、氏名、住所、勤務先を検索し、本人が
開示を許可した情報を閲覧できます。



スマートフォンからも
ご利用いただけます。



<https://pu.palsyne.net/e-kaiyokai/>